

Zwischensummenauswertungen in Sage 50

Diese Art der Auswertungen ermöglicht es, Artikel in Vorgängen einer bestimmten Zwischensumme zuzuordnen.

Dies können beispielsweise die Summe der Materialien und Summe der Dienstleistungen im Handwerks -/ Dienstleistungsbereich sein oder Sie nutzen dies gezielt um Ihre Roherlöse zu ermitteln.

- > Öffnen Sie bitte in der schwarzen Zeile den Punkt Stammdaten
- Klicken Sie nun auf Vorgaben
- > Wählen Sie nun Artikelstammdaten aus

9	Stammdaten Dienste Ex	tras Fenster	Hilfe						
n	Artikel	Umsch+St	rg+A	~	Rechnung	~	Vorgangsliste		
-	Kunden	Umsch+St	trg+K						
_	Lieferanten	Umsch+S	trg+L						
JC	Vertreter			Info					
	Sachkonten								
,	SEPA-Mandate								
	Chargen	Umsch+Str	g+F5						
	Seriennummern	Str	g+F5						
	Steuersätze								
	Anlagegruppen			Ku	ndenstammda	aten			
1	Kostenstellen			Lieferantenstammdaten					
	Kostenträger			Art	ikelstammdat	ten			
	Standardbuchungen	Umsch+St	trg+T	Sc	hriftverkehr				
	Provisionsmatrix			Zal	hlarten				
	Kassen			Se	riennummern				
	Vorgaben		>	Variantenvorlagen					







Nun öffnen sich die Einstellungen Artikelstammdaten

> Wählen Sie bitte nun Zwischensummen

Einstellungen Artike	Einstellungen Artikelstammdaten ×										
Einstellungen für Artikels Wird ein neuer Artikel ang	tammdaten gelegt, werden diese Einstellungen als Vorgabe verwendet.										
Allgemein	Zwischensummen										
Aufschläge / Margen	Summe Bezeichnung										
Warengruppen	0 <keine zwischensumme=""></keine>										
	Outdoorzubenor Summe der Dienstleistungen										
Zwischensummen	v										
Freifelder	<keine zwischensumme=""></keine>										
Sonstiges	Zum Ändern der Bezeichnung in das Eingabefeld klicken.										
Lager											
Konten											
	OK Abbre	chen									

Generell können Sie 24 verschiedene Zwischensummen nach Ihren Anforderungen benennen.

Für die Anpassung gehen Sie bitte wie folgt vor:

- > Wählen Sie bitte die gewünschte Zwischensumme mittel Mausklick aus
- > Klicken Sie nun in das Eingabefeld und tragen die gewünschte Bezeichnung ein
- Bestätigen Sie nun mit OK







In Ihren Rechnungen können Sie nun jeden einzelnen Artikel eine Zwischensumme zuordnen.

- Klicken Sie bitte doppelt auf die Artikelposition oder freie Position falls diese Ihrerseits genutzt werden
- > Wählen Sie nun mittels Dropdown die gewünschte Zwischensumme
- > Bestätigen Sie anschließend mit OK

Position - KLS-	3003 - Straßenbe	esen Trasso 70 cm			×
Position	Allgemein				
Positionstext	Menge	1,000		Lagermenge	1,000 Stück ~
Konten / Kostenstelle	Einzelpreis		1320,94	EP Lagermenge	1320,94
Eroifoldor	Artikelnummer	KLS-3003		Gewicht	1,6000 Kilogramm V
	Suchbegriff	Straßenbesen Trasso 70 cm		<u>Maße (mm)</u>	
	Suchbegriff 2			н 0,000	B 0,000 L 0,000
	Hersteller				
	Herstellernummer			UStSatz	01 - [Voller Steuersatz] 🛛 🗸 🗸
	Bestellnummer			Zwischensumme	1
	Warengruppe	Artikel (Standard)		Positionsnr.	#001
	Lager	Hauptlager	\sim	Termin	•
	Aktueller Bestand	im Lager: 542		Gesamtrabatt	verbieten Skonto verbieten
	Kalkulationsdate	n		Altteilesteuer	EU-Dienstleistung
	EK-Preis	2,08			
	Preiseinheit	1,0000 VE 1,0000 =	1,0000		
	Zuschläge %	0,000 0,000		6	comtrucia day Desition
	Multiplikatoren	1,000 1,000	1,000	EU	R 990.71
	Rabatt %	25,00			
Kalkulationsdaten					OK Abbrechen
Zuiedeensume					
Zwischensumme	1		_	-	
Positionsnr.		0 <keine td="" zwischen<=""><td>summe> 🔺</td><td></td><td></td></keine>	summe> 🔺		
Tormin		1 Outdoorzubehör	4.4.4		
(CHIII)		2 Summe der Diens	tieistungen		
🗌 Gesamtrabatt v		3 Mitarbeiter A 4 Mitarbeiter B			
Altteilesteuer		5 Mitarbeiter C			
		6 Zwischensumme 6	5 🗸		
L				-	

Schließen Sie den Vorgang nun wie gewohnt ab.





Um beispielsweise am Ende des Monats die Zwischensummen auszuwerten gehen Sie bitte wie folgt vor.

- Öffnen Sie die Vorgangsliste
- > Wählen Sie in der Selektion bitte: *Rechnungen, Stornierungen und Gutschriften*
- > Begrenzen Sie den Zeitraum entsprechend
- > Den Status bitte wie zu sehen begrenzen
- > Anschließend mit OK bestätigen

Vorgänge auswählen	×
Vorgänge auswählen Erfassungsarten Stat Angebot Bestellanfrage Auftragsbestätigung Bestellung Anzahlungsrechnung Bestellstornierung Lieferschein Wareneingangsrechnung Gutschrift Warenrücklieferung Stornierung Reparaturauftrag Sonstiges Reparaturlieferschein Alle auswählen Keine auswählen Periode Nur heutige Aufträge Aufträge vom 01.08.2022 bis 31.08.2022 bis Aufträge von 01.08.2022	Kunde ledigt herledigt ide edruckt cht gedruckt ide Uieferant Von Lieferant Bestellanschrift Von Vertreter Vertreter Vertreter Vorgangs-Nr. enthält Spezielle Selektionen Einnerungsaufträge
Aufträge von 01.08.2022 💌 bis 31.08.2022	Erinnerungsaufträge Aktionsvorgänge OK Abbrechen

Die Vorgangsliste öffnet sich nun nach Ihren Auswahlkriterien.

Vorgangsliste

,O Such	en Neu	ි Kopiere	n Drucken Üb	erführen in Umsatz	⊠ Mailen	<u>Runde</u>	en Lieferanten A	Aktualisieren <u>S</u> elek
Stat	Erfas:	Alt A	Auftragsnun	Kunde / Liefer	Dat 👻	Веі	Gesamt Brutto	Gesamt Netto
ОК	RE		RE-2022-000	<barverkaui< td=""><td>23.08.:</td><td>TA</td><td>15.000,00</td><td>12.605,04</td></barverkaui<>	23.08.:	TA	15.000,00	12.605,04
	RE		RE-2022-000	Aßmann, Tatjan	17.08.:	TA	567,50	476,89
	RE	LI-20	RE-2022-000	Aßmann, Tatjan	12.08.:	TA	1.338,10	1.124,45
	RE		RE-2022-000	Anzahl GmbH /	12.08.	TA	1.248,00	1.048,74
OK	RE	LI-20	RE-2022-000	Jaspers, Hans-F	10.08.:	TA	37,12	32,00
	RE	AU-2	RE-2022-000	Aßmann, Tatjan	09.08.	TA	306,96	257,95





Zum Starten der Auswertungen gehen Sie nun folgendermaßen vor:

- Schwarze Zeile Auswertungen
- > Wählen Sie bitte Warenwirtschaftsauswertungen periodisch
- Klicken Sie aus Vorgangsjournal

	Auswertungen	Buchhaltung	Fakturierung	Stammdaten	Die	enste	Extras	Fenster H	ilfe	
	Listen Buch	haltung			>	ubuch	~	Rechnung	~	Vorgangsliste
	Buchhaltun	gsauswertung		>						
	Buchhaltun	Buchhaltungsauswertungen allgemein								
-	Warenwirts	chaftsauswert	sch	>	V	organg	sjournal			
	Warenwirts	schaftsauswert	tungen allgem	ein	>	R	echnun	igsjournal		

Es öffnen sich wie üblich ein neues Fenster mit Auswahlkriterien.

- > Bitte bei der Datenselektion Alle (selektierte) auswählen
- Entscheiden Sie nun, ob Sie die Druck-Variante oder die Excel-Variante erzeugen möchten

Vorgangsjournal	_ 🗆 X									
Optionen										
Nur Vorgänge aus dem Kassenmodul										
Kasse <alle kassen=""></alle>										
Steuercode / Warenwert - Summenblock einblenden										
Datenselektion										
○ Aktueller Datensatz										
O Markierte Datensätze										
Alle (selektierte)										
Auswertungsformulare HPH-Software - Vorgangsjournal ZwiSum (Druck) komplett 5 Journal Konjunkturpaket 2020 HPH-Software - Vorgangsjournal ZwiSum (Druck) komplett 6 Vorgangsjournal HPH-Software - Vorgangsjournal ZwiSum (Excel) HPH HPH-Software - Vorgangsjournal ZwiSum (Excel) Komplett HPH-Software - Vorgangsjournal ZwiSum (Excel) Positionen HPH-Software - Vorgangsjournal ZwiSum (Excel) Vorgänge										
Eormularverwaltung Mailen Fax Vorschau Ausgabe •	Schließen									
Sage Gold Partner Ausgezeichnet: HPH-Software GmbH ist Mitglied im Sage Winners Circle 2022	,									



> Über Ausgabe wählen Sie nochmal zusätzlich das gewünschte Format

Bitte beachten Sie, dass Sie in der Druckvariante zwar mittels der Vorschau alles auf einen Blick erhalten, aber hierbei keine Summierung der der einzelnen Zwischensummen möglich ist.

Roherlöse	toherlöse und Zwischensummen RE / GU / ST													
Stand: 06.09.202	2						BERA	TUNG · SCHULL	JNG · SERVICE					
Rechnung Nr. RE-2	Rechnung Nr. RE-2022-00041 vom 23.08.2022, Kunde: <barverkauf> / , Kunden-Nr.: 10013, aus Kasse</barverkauf>													
Artikel-Nr.	Bezeichnung	VK gesamt	EK gesamt	Roherlös gesamt	ZwSumme 1	ZwSumme 2	ZwSumme 3	ZwSumme 4	ZwSumme 5					
60029	Fahrzeugmiete	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
Summen (Vorgang	3)	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
Rechnung Nr. RE-2	:022-00040 vom 17.08.2022, Kunde: Aßmann,	Tatjana / Mönche	ngladbach, Kunde	n-Nr.: 10007										
Artikel-Nr.	Bezeichnung	VK gesamt	EK gesamt	Roherlös gesamt	ZwSumme 1	ZwSumme 2	ZwSumme 3	ZwSumme 4	ZwSumme 5					
60017	Anzahlung	476,89 €	0,00 €	476,89 €	0,00 €	476,89 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
		476,89 €	0,00 €	476,89 €	0,00 €	476,89 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
Rechnung Nr. RE-2	022-00043 vom 12.08.2022, Kunde: Anzahl G	mbH / Düsseldorf,	Kunden-Nr.: 1001	0										
Artikel-Nr.	Bezeichnung	VK gesamt	EK gesamt	Roherlös gesamt	ZwSumme 1	ZwSumme 2	ZwSumme 3	ZwSumme 4	ZwSumme 5					
0816	Dachbalken	1.048,74 €	0,00 €	1.048,74 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.048,74 €	0,00 €					
		1.048,74 €	0,00 €	1.048,74 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.048,74 €	0,00 €					

Sie können hier gezielt sehen welche Roherlöse Sie in einem Vorgang erzielt haben oder ob eventuell der VK den EK unterschreitet und somit der resultierende Roherlös ins Minus läuft.

Rechnung Nr. RE-20	Rechnung Nr. RE-2022-00007 vom 09.02.2022, Kunde: Maier, Martina / Frankfurt am Main, Kunden-Nr.: 10012												
Artikel-Nr.	Bezeichnung	VK gesamt	EK gesamt	Roherlös gesamt									
001a	Schraubensatz	0,16 €	104,40 €	-104,24 €									
EL-10007	Taschenlampe (ohne Batterien)	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
001a	Schraubensatz	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
EL-10008	Gummidichtung Taschenlampe (spritzwasser	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
EL-10007	Taschenlampe (ohne Batterien)	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
Summen (Vorgang)		0,16 €	104,40 €	-104,24 €									





Die Excel Auswertung bietet Ihnen die zusätzlich die Möglichkeit alle Werte zu Summieren. Dadurch erhalten Sie die Gesamtsummen des Monats direkt auf einen Blick.

Hierfür ganz einfach die Excel-Variante auswählen und in der Ausgabe auf xls klicken.

Sobald Sie die Excel-Datei gespeichert und geöffnet haben, nehmen Sie bitte noch folgende Einstellungen vor:

- Markieren Sie das gesamte Arbeitsblatt mittels Klick auf das Dreieck zwischen 1 und A
- > Wählen Sie nun bitte Format Spaltenbreite automatisch anpassen

		làc ∓			Vorgang	sliste Vorga	ngsjournal von	06_09_20	22 um 09_45_1	I4.xls [Kompati	bilitätsmodus] - Excel		.92	5 5	T	
Datei	Start	Einfüge	en Seitenlayout	Formeln	Daten	Überprüfe	n Ansicht	Ωw	as möchten Sie	e tun?				Office (H	PH-Softwar	e GmbH)
Einfüger	് - ™ -	Calibri FKU	- 11 - A		= [≫] • ≡ •≣ •≣	₽	Standard	+ 00, 00,	Bedingte Formatierung	Als Tabelle	Zellenformatvorlagen	180 in	Einfügen 👻 Löschen 👻 Format 👻	∑ - ↓ - ∢ - S	A ortieren und Filtern *	Suchen ui Auswählei
Zwischena	blage 🖫		Schriftart	6	Ausrichtung	5	Zahl	Fa		Formatvorl	lagen	Ze	llengröße			
A1	Ŧ	: ×	√ <i>f</i> ∗ Dat	um								\$C	Zeilen <u>h</u> öh	e		
									0 0				Zeilenhöh	e aut <u>o</u> mati	isch anpasse	n
1 Datu	B	C Aus Kalti	ErfA: Kunde Art - N I	G H	amt FK iesa	K mt nme 0	nme1nme	N 2 mmo 3 r	0 P	Q R	5 I U	, 📮	Spalten <u>b</u> re	ite		,
2 02.09	9.1 RE-202	Ja	<barv back-01<="" td=""><td>Mehrk 2,22 €</td><td>0,26 € 1,9</td><td>6€0,00€</td><td>0,00€ 0,00</td><td>€ 0,00€</td><td>0,00€ 1,96€</td><td>0,00 € 0,00 €</td><td>0,00€0,00€0,00</td><td>ε</td><td>Spaltenbre</td><td>ite autom</td><td>atisch anpas</td><td>sen 0,</td></barv>	Mehrk 2,22 €	0,26 € 1,9	6€0,00€	0,00€ 0,00	€ 0,00€	0,00€ 1,96€	0,00 € 0,00 €	0,00€0,00€0,00	ε	Spaltenbre	ite autom	atisch anpas	sen 0,
3				umm_2,22€	0,26€ 1,9	6€_0,00€	0,00€ 0,00	€ 0,00€	0,00€ 1,96€	0,00€0,00€	0,00€0,00€0,00	€_	Stan <u>d</u> ardb	reite		0,
4 23.08	3.1 RE-202	Ja	<barv 60029<="" td=""><td>ahrze)0,00€</td><td>0,00€)0,0</td><td>0€)0,00€</td><td>0,00€ 0,00</td><td>€ 0,00 €</td><td>0,00€ 0,00€</td><td>0,00€0,00€</td><td>0,00€ 0,00€ 0,00</td><td>E</td><td>Laboratoria</td><td></td><td></td><td>0,</td></barv>	ahrze)0,00€	0,00€)0,0	0€)0,00€	0,00€ 0,00	€ 0,00 €	0,00€ 0,00€	0,00€0,00€	0,00€ 0,00€ 0,00	E	Laboratoria			0,

- > Wählen Sie als nächstes bitte den Reiter Ansicht
- Hier bitte Fenster fixieren auswählen und Oberste Zeile fixieren (somit bleibt die oberste Zeile immer sichtbar, auch beim scrollen)

D	atei Star	t Einfügen	Seitenlayo	ut Form	neln Daten	Überprüfen	Ansio	cht 🤇	2 Was r	nöchten Sie t	un?				Off	ce (HPH-Se
lor	mal Umbruci	hvorschau 🖽 Be	itenlayout nutzerdef. Ans	sichten 🗹	Gitternetzlinien	✓ Bearbeitungsl ✓ Überschriften	eiste	Zoom	100%	Auswahl vergrößern	Reue	es Fenster anordnen ter fixieren v	Teilen Teilen Ausblenden Teinblenden		Fenster wechseln •	Makros •
A1	A 	rbeitsmappenans	ichten	Datum	Anzeigen				Zoom			Eenster fixieren Beim Scrollen bleiben Zeilen und Spalten (basierei auf der aktuellen Auswahl) im Arbeitsblatt sichtba				
	A Datum	B Vorgangs-Nr.	C Aus Kasse	D AltErfArt	E			F ArtNr.				Oberste Z Die oberst Arbeitsbla	'eile fixieren e Zeile bleibt beim tt sichtbar.	Scrolle	n im restliche	n
2 3	02.09.2022	RE-2022-00042	2 Ja		<barverkauf< td=""><td>></td><td></td><td>ba 60</td><td>ck-01</td><td></td><td></td><td><u>Erste Spal</u> Die erste S sichtbar.</td><td>te fixieren palte ist beim Scro</td><td>llen im</td><td>Arbeitsblatt</td><td></td></barverkauf<>	>		ba 60	ck-01			<u>Erste Spal</u> Die erste S sichtbar.	te fixieren palte ist beim Scro	llen im	Arbeitsblatt	

- Um nun die Summierung durchzuführen, klicken Sie bitte in das leere Feld unter dem ersten Eurobetrag
- > Wählen Sie Summe um eine Summierung zu erhalten
- > Ziehen sie das Feld durch packen der rechten Ecke in die übrigen Felder

Nun haben Sie eine komplette Excel-Auswertung mit den Gesamtsummen der jeweiligen Zwischensummen sowie der VK-/ EK- Preise und Roherlöse.

